«Принято» «Утверждаю»

Общим собранием трудового коллектива Директор МБУ ДО ДДТ

Протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. А. Омарова

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Приказ № \_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О добровольных пожертвованиях**

**МБУ ДО «Дом детского творчества»**

1. **Общее положения**
	1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом МБУ ДО «Дом детского творчества» (в дальнейшем именуемой ДДТ), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
	3. Для содействия образовательной деятельности ДДТ поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет)
	4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи имущества , в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки.
	5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
* добровольность;
* законность;
* конфиденциальность при получении пожертвований;
* гласность при расходовании.
	1. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой

 снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

1. **Цели и задачи**
	1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДДТ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
	2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:
* функционирование и развитие образовательного учреждения;
* осуществление образовательного процесса;
* реализацию программ(концепции) развития;
* развитие материально-технической базы ДДТ;
* обеспечение учебно – методического процесса.

3. **Порядок привлечения добровольных пожертвований**

 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация учреждения, Совет ДДТ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. **Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

 4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

5. **Порядок расходования добровольных пожертвований**

 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ДДТ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов,и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

**6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

 6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДДТ обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету ДДТ.

6.2. Директор несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходовании).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация ДДТ отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.

8. **Заключительные положения.**

 8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДДТ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

С положением ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Подпись |
| 1 | Омарова Г.А. |  |
| 2 | Мирзоева Д.А. |  |
| 3 | Мамедова Л.Ш. |  |
| 4 | Гусейханов К.А. |  |
| 5 | Исмаилова М.А. |  |
| 6 | Абдуллаева С.З |  |
| 7 | Абдурахманова Д.А |  |
| 8 | Алиумарова С.А. |  |
| 9 | Айвазова Э.М. |  |
| 10 | Бабаева Г.А. |  |
| 11 | Гаджиалиева А.Ш. |  |
| 12 | Исмаилова К.А. |  |
| 13 | Ибрагимова Э.Г. |  |
| 14 | Исмаилова С.А. |  |
| 15 | Исаева Г.А. |  |
| 16 | Имамова Ч.И. |  |
| 17 | Магарамова М.Г. |  |
| 18 | Маллаалиева К.К. |  |
| 19 | Магомедова Д.А. |  |
| 20 | Магомедова С.М. |  |
| 21 | Насруллаева Д.Г. |  |
| 22 | Раджабова А.А. |  |
| 23 | Рустамова С.Г. |  |
| 24 | Раджабова З.А. |  |
| 25 | Тагирова А.А. |  |
| 26 | Шихкеримова З.Г. |  |
| 27 | Абдуллаев Р. З. |  |
| 28 | Гаджиумарова М. |  |
| 29 | Насиров М. Б. |  |
| 30 | Цупа О. Г. |  |
| 31 |  |  |

**Директор МБУ ДО ДДТ Омарова Г. А.**