**ПРИКАЗ № 2**

**по ДДТ от 01.09.17г.**

**«Об организации антикоррупционной деятельности**

**в МБУ ДО «Дом детского творчества»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1.  Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Омарову Г. А., директора МБУ ДО «ДДТ».

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Омарова Г. А., директор, председатель комиссии;

- Магомедова С. М., председатель профсоюзного комитета, член комиссии;

- Мирзоева Д. А., методист ДДТ, член комиссии;

3. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике в МБУ ДО ДДТ»

4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться «Положением об антикоррупционной комиссии МБУ ДО «ДДТ».

5. Утвердить и ввести в действие «План по организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДО «ДДТ»» на 2017-2018 уч. год.

6. Исмаилова М. А. ответственной за ведение сайта МБУ ДО «ДДТ» обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДО «ДДТ» на 2017-2018 уч. год на сайте.

7. Мирзоевой Д. А., довести до сведения родителей и сотрудников ОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДО «ДДТ» на 2017-2018 уч. год.

8. Возложить персональную ответственность на ПДО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

9. Педагогам, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с обучающих и их родителей (законных представителей).

9.3. Запретить работникам образовательного учреждения проводить дополнительные занятия на платной основе.

9.4. Платные услуги возможно оказывать только на основании положения «О платных образовательных услугах МБУ ДО «ДДТ»

9.5.  Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9.6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ОУ.

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств  добровольных пожертвований совхоза Исмаилова Р. А.

11.Исмаилова Р. А., ответственному за постановку на учет всех материальных средств  добровольных пожертвований:

11.1. присваивать инвентарные номера;

11.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

12. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на бухгалтера централизованной бухгалтерии управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ответственной за приём средств и (или) материальных ценностей:

13.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

13.2. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДДТ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

14. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положению о добровольных пожертвованиях в МБУ ДО «ДДТ».

15. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДДТ.

16. Создать (усовершенствовать)  уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия,  Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы ДДТ, процедуре приема, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

17. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал.

18. На сайте ДДТ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Основание: положение об антикоррупционной деятельности, кодекс этики и служебного поведения работников, положение об антикоррупционной комиссии, план работы по противодействию коррупции.

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Омарова Г.А………......................................... |  |
| 2 | Мирзоева Д.А………………………………… |  |
| 3 | Мамедова Л.Ш……………………………….. |  |
| 4 | Гусейханов К.А………………………………. |  |
| 5 | Исмаилова М.А………………………………. |  |
| 6 | Абдуллаева С.З………………………………. |  |
| 7 | Абдурахманова Д.А…………………………. |  |
| 8 | Алиумарова С.А……………………………… |  |
| 9 | Айвазова Э.М…………………………………. |  |
| 10 | Бабаева Г.А…………………………………… |  |
| 11 | Гаджиалиева А.Ш……………………………. |  |
| 12 | Исмаилова К.А………………………………. |  |
| 13 | Ибрагимова Э.Г……………………………… |  |
| 14 | Исмаилова С.А……………………………….. |  |
| 15 | Исаева Г.А……………………………………. |  |
| 16 | Имамова Ч.И…………………………………. |  |
| 17 | Магарамова М.Г……………………………… |  |
| 18 | Маллаалиева К.К…………………………….. |  |
| 19 | Магомедова Д.А………………………………. |  |
| 20 | Магомедова С.М……………………………… |  |
| 21 | Насруллаева Д.Г……………………………… |  |
| 22 | Раджабова А.А………………………………… |  |
| 23 | Рустамова С.Г………………………………… |  |
| 24 | Раджабова З.А………………………………… |  |
| 25 | Тагирова А.А………………………………….. |  |
| 26 | Шихкеримова З.Г…………………………….. |  |
| 27 | Абдуллаев Р. З………………………………… |  |
| 28 | Гаджиумарова М……………………………… |  |
| 29 | Насиров М. Б…………………………………... |  |
| 30 | Цупа О. Г………………………………………. |  |
| 31  32 | Насиров М. Б………………………………….. |  |

|  |
| --- |
| **Директор МБУ ДО ДДТ Омарова Г. А.** |